

ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LAS COLECCIONES EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Publicación Normativa No. BP 47 -2014

2014

INSTITUTO AUTÓNOMO BIBLIOTECA NACIONAL Y DE SERVICIOS DE BIBLIOTECAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS

Coromoto Méndez

UNIDAD DE NORMALIZACIÓN TÉCNICA

Nubia García

María Pérez Bello

Rebeca Ramírez

ELABORACIÓN

María Pérez Bello

Rebeca Ramírez

REVISIÓN

Milagro González

Nubia García

1a. ed. digital 2014

Depósito legal lfi 22720130254474

Memoria viva del pueblo venezolano

Dirección de Servicios Técnicos Bibliotecarios. Unidad de Normalización Técnica.
Parroquia Altagracia. Final de la Avenida Panteón. Complejo Cultural Foro Libertador.
Cuerpo Administrativo. Nivel S-1. normalizacion@bnv.gob.ve
Teléfonos: 58-212-505.93.49. Dirección Web: www.bnv.gob.ve
Caracas

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
Introducción	1
1 Organización de las colecciones	2
1.1 Signatura topográfica	2
1.2 Clasificación Dewey	3
1.3 Clasificación local	3
1.4 Número Cutter	5
1.5 Prefijos en la signatura topográfica	5
2. Colecciones de la biblioteca	7
2.1 Obras en Braille	7
2.2 Referencia	7
2.3 Publicaciones oficiales	8
2.4 Publicaciones seriadas	9
2.5 Colección general	9
2.6 Libros de texto	10
2.7 Biografías	10
2.8 Colección infantil	10
2.8.1 Obras en Braille	11
2.8.2 Referencia	11
2.8.3 Publicaciones seriadas	12
2.8.4 Libros informativos	12
2.8.5 Biografías	13
2.8.6 Literatura infantil	13
2.8.7 Literatura infantil venezolana	14
2.9 Literatura juvenil	16
2.10 Recursos audiovisuales, electrónicos y multimedia	16
2.10.1 Recursos audiovisuales	17
2.10.2 Recursos electrónicos y multimedia	18

INTRODUCCIÓN

Organización técnica de las colecciones en las bibliotecas públicas es un nuevo título de la *Serie Publicación Normativa*, la cual tiene como objetivo ofrecer herramientas para la formación y actualización del personal de las bibliotecas públicas del país en cumplimiento de la ley del Instituto Autónomo de Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas, en donde se establece entre los fines de la Institución la elaboración y aplicación de normas y procedimientos técnicos para apoyar el funcionamiento de los distintos tipos de bibliotecas, así como el asesoramiento y prestación de asistencia técnica en las materias de su competencia.

Este documento, elaborado con la participación de funcionarios de la Dirección de Bibliotecas Públicas, viene a complementar la información contenida en el *Manual de clasificación para bibliotecas públicas*, publicado con el número BP- 046 de la Serie. El mismo ofrece pautas para la ordenación de las diversas colecciones de las bibliotecas, las cuales están integradas por recursos bibliográficos, audiovisuales, electrónicos y multimedia, ya que cada uno de estos recursos exige un tratamiento diferente de acuerdo con sus propias características. Dada la complejidad de la actividad y la variedad de los soportes que conforman las colecciones, se consideró imprescindible la inclusión de numerosos ejemplos para facilitar la comprensión del proceso de organización de las obras.

La experiencia acumulada a lo largo de los años por la Biblioteca Nacional y las Bibliotecas Públicas, plasmada en el documento, puede ser de gran ayuda para otras unidades de información, tales como, bibliotecas escolares y comunales.

1. Organización de las colecciones

La organización técnica de las colecciones es una actividad compleja que requiere del manejo de una serie de códigos establecidos tanto para la ordenación de los materiales que integran las diferentes colecciones como para su mantenimiento sistemático, puesto que una organización técnica eficiente favorece una rápida ubicación y recuperación de la información. Se debe destacar la importancia de un mantenimiento estricto de las colecciones, especialmente en bibliotecas como las nuestras que emplean el sistema de estantería abierta que permite el acceso directo por parte de los usuarios.

La ordenación de los materiales en los estantes nos permite la ubicación de los mismos en la biblioteca y viene dada por la **signatura topográfica**, código alfanumérico que se asigna a cada obra, la cual nos indica la posición que ellos deben ocupar en las estanterías para su posterior recuperación en la colección. Para la signatura topográfica se toma en cuenta la clasificación local o la clasificación Dewey y el Cutter de cada obra.

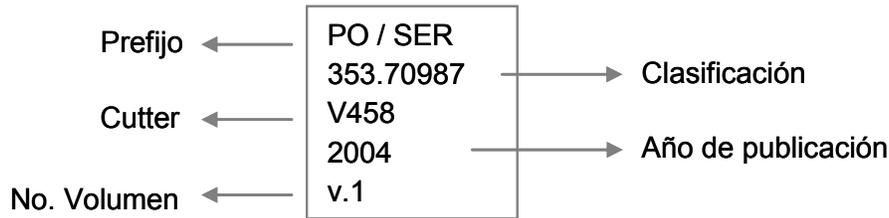
En los servicios de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas del país se adoptó como sistema de clasificación para la mayoría de las obras que conforman sus colecciones, el Sistema de Clasificación Decimal de Melvil Dewey, el cual agrupa el conocimiento humano por materias, a las cuales se identifica con códigos numéricos específicos. Otro sistema utilizado es la clasificación local, constituida por códigos de letras, números o una combinación de ambos, aplicada a diferentes colecciones de la biblioteca.

1.1 Signatura topográfica

Conocida también como *cota*, está formada por una serie de elementos: el prefijo de la colección, la clasificación Dewey o la clasificación local, el Cutter del autor o título de cada obra, y a veces otros datos, tales como el año de publicación, el número del volumen y el número del ejemplar, la cual indicará la posición que deben ocupar los materiales en las estanterías y permitirá el acceso al fondo bibliográfico, no bibliográfico, audiovisual y electrónico.

Para su ubicación, cada libro tiene la signatura topográfica registrada a lápiz en la parte superior derecha de la portada y en una etiqueta adhesiva que se coloca a 2 cm. de la parte inferior del lomo del libro, lo que facilita ordenar las obras e identificarlas temáticamente dentro de una colección.

Ejemplo:



1.2 Clasificación Dewey

Este sistema divide el conocimiento humano en diez clases principales identificadas por números arábigos. Según este sistema, la ordenación del conocimiento está basada en dígitos; a una clase principal se le asigna un dígito del 0 al 9 y a cada subtema que deba ser creado dentro del grupo se le adiciona un nuevo dígito. El orden es progresivo desde los 000 hasta los 900 de acuerdo a la secuencia numérica del Sistema Dewey. En tal sentido, es importante considerar que para este tipo de ordenación, por ejemplo, 40 es menor que 100, pero esto no quiere decir que va ordenado antes del 100, primero se ordena el 1 y después el 4.

La ordenación numérica por Dewey es la primera opción para la organización de los materiales en la biblioteca, ya que es el sistema de clasificación adoptado para la mayoría de las obras, esto rige para las diferentes colecciones y subcolecciones de cada biblioteca, incluyendo a las Bibliotecas Públicas Centrales.

La ordenación de las colecciones será de la siguiente manera:

000-090	Generalidades
100-190	Filosofía y psicología
200-290	Religión
300-390	Ciencias sociales
400-490	Lenguas
500-590	Ciencias naturales y matemáticas
600-690	Tecnología (Ciencias aplicadas)
700-790	Artes. Bellas artes y artes decorativas
800-890	Literatura y retórica
900-990	Geografía e historia

1.3 Clasificación local

Esta clasificación está formada por letras, números o ambos. Se aplica a los diferentes géneros literarios (novela/cuento, teatro y poesía), biografías individuales y colectivas, tanto generales como infantiles y juveniles y para las obras de ficción infantiles. Para este último tipo de obras, se utiliza adicionalmente un sistema de clasificación con cintas de colores.

Por otra parte, los recursos audiovisuales, electrónicos y multimedia pueden tener clasificación Dewey o clasificación local, de acuerdo al soporte.

B	Biografía individual
B2	Biografía colectiva
N	Novela/Cuento
P	Poesía
T	Teatro
NV	Novela venezolana/ Cuento venezolano
PV	Poesía venezolana
TV	Teatro venezolano
X	Material infantil
C	Cartografía
CV	Cine y video
RE	Recursos electrónicos
MUL	Recursos multimedia

Para el ordenamiento de las obras de las diferentes áreas o colecciones de una biblioteca, se organizan en primer lugar las obras con clasificación Dewey y luego, las obras con clasificación local.

Las obras literarias que tienen clasificación Dewey y las siglas de la literatura del país, se ordenan numéricamente. En los casos de literaturas de una lengua determinada hablada en diferentes países, se tomará en cuenta el orden numérico y luego el orden alfabético.

Ejemplo:

170

Las fuerzas morales / José Ingenieros

V868

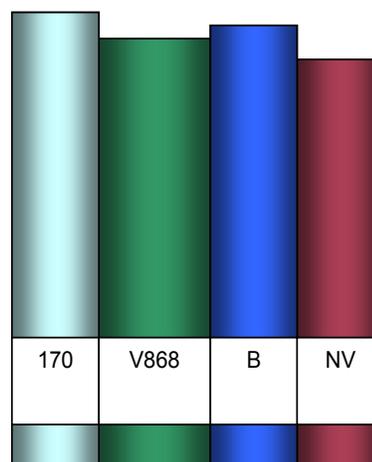
Cuentos y versos populares / Mariela Arvelo

B

Rafael Rangel ... / Marcel Roche

NV

La bella época : cuentos / Laura Antillano



Para casos como la literatura, que tienen obras clasificadas según el Sistema Dewey y con clasificación local, deberán organizarse en primer lugar, las obras con Dewey y luego las obras con clasificación local.

Ejemplo:

824 / S977

Escritos subversivos / Jonathan Swift

N / C827

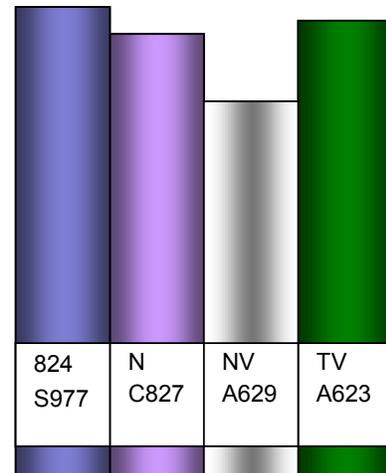
Antología /Julio Cortázar

NV / A629

La bella época : cuentos / Laura Antillano

TV / A634

Antología del teatro venezolano ...



824 S977	N C827	NV A629	TV A623
-------------	-----------	------------	------------

Para las colecciones que tienen monografías y publicaciones seriadas, deben organizarse en primer lugar las monografías y posteriormente, las publicaciones seriadas, como por ejemplo, la colección de publicaciones oficiales, la de ciencias sociales, etc.

1.4 Número Cutter

Código alfanumérico de una letra inicial y hasta tres dígitos que guían para la asignación de la notación para los autores y títulos. En el caso de las biografías el Cutter lo constituye las tres primeras letras del apellido del biografiado.

Ejemplo:

I46

Las fuerzas morales / José Ingenieros

A785

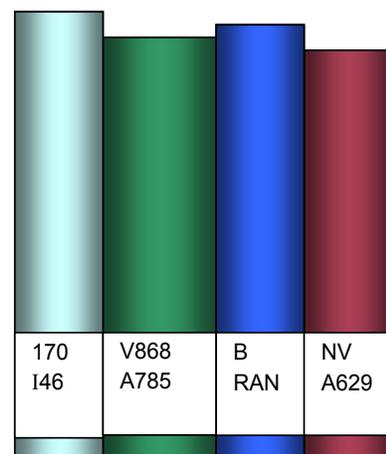
Cuentos y versos populares / Mariela Arvelo

RAN

Rafael Rangel ... / Marcel Roche

A629

La bella época : cuentos / Laura Antillano



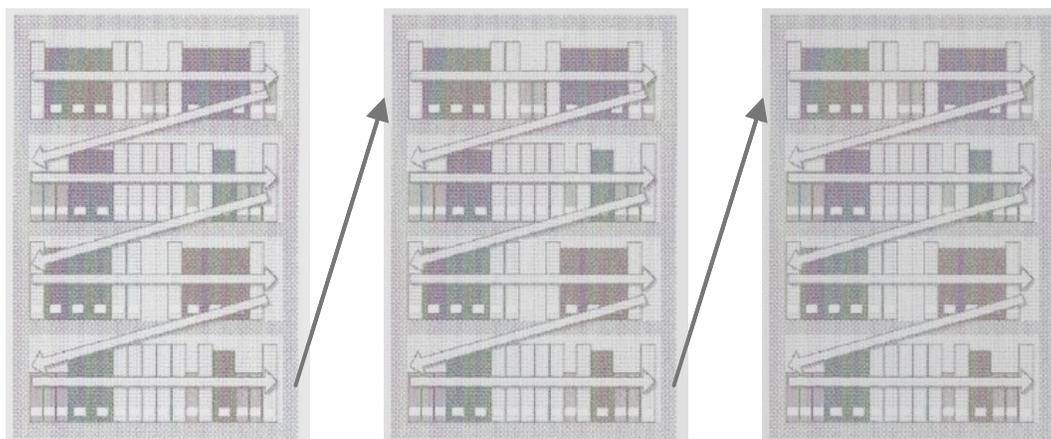
170 I46	V868 A785	B RAN	NV A629
------------	--------------	----------	------------

1.5 Prefijos en la signatura topográfica

Son códigos aplicados a secciones o colecciones especiales dentro de una biblioteca. Deben registrarse en la etiqueta de cada obra antes de la clasificación y demás elementos de la signatura, para poder organizar los materiales en cada sala, sección, colección o subcolección de acuerdo al perfil de cada una de ellas, en atención a la siguiente tabla:

Colección	Prefijo
General	No tiene siglas
Referencia	R
Publicaciones oficiales	PO
Publicaciones seriadas	SER
Infantil	X
Juvenil	J
Braille	Braille
Cartografía	C
Cine y video	CV
Fotografía	F
Iconografía	IC
Música	M
Archivo de la Palabra	P
Recursos electrónicos	RE
Recursos multimedia	MUL

Las obras se organizan en los estantes según su signatura topográfica, de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha, siguiendo la secuencia indicada en la ilustración por las flechas blancas*, hasta el último entrepaño de cada estante, para continuar el ordenamiento en el primer entrepaño del estante siguiente:



* Adaptado de *Guía para la recepción y organización de la dotación* [en línea] / Biblioteca Nacional de Colombia. Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas. Colombia : Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas, 2013 [citado noviembre 2013]. Disponible en: http://www.bibliotecanacional.gov.co/ultimo/recursos_user/BibliotecasPublicas/dotacion/Guia%20Organizacion%20Biblioteca.pdf

2. Colecciones de la biblioteca

Cada obra de la biblioteca tendrá indicada en su etiqueta las siglas de la colección a la cual pertenece, de acuerdo con la tabla de prefijos mostrada anteriormente.

2.1 Obras en Braille

Estas obras se ubicarán a partir del primer estante de la primera sala de la biblioteca, antes de las obras de referencia. Al respecto, se ha educado sobre la organización de estos materiales tanto al personal de los servicios como a los usuarios. Se ordenarán numéricamente por Dewey y luego por el Cutter.

Ejemplo:

Valores para la convivencia.
Braille / 306 / V199

La OPEP : logros y retos.
Braille / 338.27282 / O61

¿Qué es la diabetes? / Ana Cristina Aular.
Braille / 614.59 / A924

Robinson Crusoe / Daniel Defoe.
Braille / N / D314

Braille 306 V199	Braille 338.27 O61	Braille 614.59 A924	Braille N D314
------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

2.2 Referencia

Este espacio debe ser bien visible y accesible para los usuarios ya que constituye la antesala a los demás servicios que ofrece la biblioteca. Se colocan aquí diccionarios, enciclopedias y otros materiales de consulta. Se ordenarán de acuerdo a la clasificación numérica Dewey y luego, por el Cutter.

Ejemplo:

Diccionario enciclopédico Espasa
R / 036.1 / D545

Diccionario enciclopédico nuevo
Espasa ilustrado 2000
R / 036.1 / D545

Lúmina : enciclopedia temática
Lúmina : enciclopedia temática
R / 036.1 / L957

Nuevo diccionario enciclopédico
R / 036.1 / N964

R 036.1 D545 v.1	R 036.1 D545 v.2	R 036.1 D545 v.3	R 036.1 D545 v.1	R 036.1 D545 v.2	R 036.1 D545 v.3	R 036.1 L957 v.1	R 036.1 L957 v.2	R 036.1 N964

2.3 Publicaciones oficiales

Estas publicaciones pueden tener monografías y publicaciones seriadas. Deben organizarse por la clasificación Dewey, ordenándose primero las monografías y luego las publicaciones seriadas.

Ejemplo:

Constitución de la República
Bolivariana de Venezuela
PO / 342.87023 / V458

Ley Orgánica para la Protección del
Niño y el Adolescente
PO / 346.87 / V458

Memoria y cuenta ... / Ministro de
Estado para la Cultura
PO / SER / 353.70987 / V458 / 2004

Revista de la Facultad de Derecho,
UCV
PO / SER / 349.87 / U58

PO 342.87023 V458	PO 346.87 V458	PO/SER 353.70987 V458 2004 / v.1	PO/SER 353.70987 V458 2004 / v.2	PO SER 349.87 U58

2.4 Publicaciones seriadas

Las revistas y periódicos también pueden formar parte de la colección de la Sala General, se pueden ordenar con su identificación de colección respectiva, las tres primeras letras del título abreviado y la clasificación Dewey.

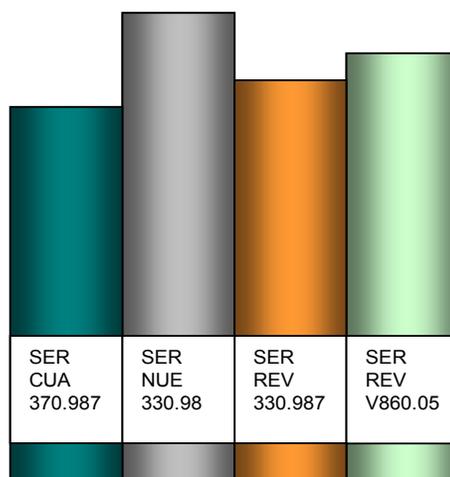
Ejemplo:

Cuadernos de educación
SER / CUA / 370.987

Nueva sociedad
SER / NUE / 330.98

Revista venezolana de economía
y ciencias sociales
SER / REV / 330.987

Revista nacional de cultura
SER / REV / V860.05



Los periódicos se pueden ordenar alfabéticamente y de acuerdo a la fecha del día, en un lugar separado para la lectura diaria. Posteriormente, se irán guardando para su almacenamiento y preservación de la memoria, especialmente, la prensa regional.

2.5 Colección general

Conformada por libros y publicaciones seriadas como periódicos, revistas, etc. de temas generales, con clasificación Dewey, desde la clase 000 hasta la clase 999. Su ordenación será numérica, de acuerdo al sistema de clasificación. Las publicaciones seriadas deben ordenarse después de los libros.

También tiene obras con clasificación local, como la literatura, la cual deberá ordenarse en forma alfabética, después de las obras con clasificación Dewey.

Ejemplo:

Antología /Julio Cortázar
N / C827

Antología del cuento
peruano
N / A634

Antología del teatro
venezolano ...
TV / A634

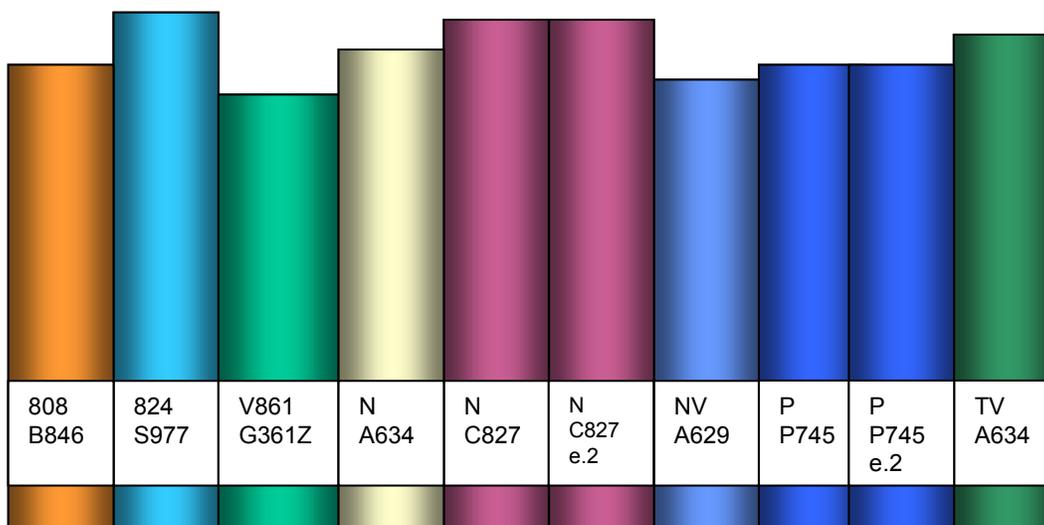
La bella época : cuentos /
Laura Antillano
NV / A629

Breve antología de
cuentos
808 /B846

Ensayos sobre Vicente
Gerbasi / Ludovico Silva
V861 / G361Z

Escritos subversivos /
Jonathan Swift
824 / S977

Poesía amorosa
latinoamericana
P / P745



2.6 Libros de texto

La política para los libros de texto de educación primaria es clasificarlos según Dewey, en 372, por lo que su ordenación será numérica. Los libros de texto de educación media son clasificados según la materia que tratan por lo que su ordenación será según la clasificación Dewey de la materia correspondiente.

2.7 Biografías

Las biografías individuales y colectivas tendrán cota local con la clasificación **B** y se ordenarán después de la clase 900. El Cutter de las biografías individuales lo constituye las tres primeras letras del apellido del biografado. Las biografías colectivas tienen el Cutter del apellido del autor o del título de la obra.

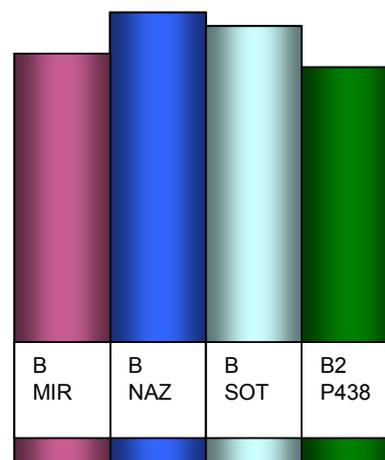
Ejemplo:

Miranda / Mariano Picón Salas
B / MIR

Biografías : Personajes de Venezuela
B2 / P438

Aquiles Nazoa, 1920-1976 / Ildemaro Torres
B / NAZ

Soto / Alfredo Boulton
B / SOT



2.8 Colección infantil

Esta colección está conformada por una diversidad de materiales que tienen como objetivo responder a las necesidades e intereses de de los niños, fomentando la creación de hábitos de lectura y promoviendo el uso creativo del tiempo libre.

Cada subcolección debe estar separada una de la otra y plenamente identificada. Por ejemplo: referencia, publicaciones seriadas, etc. El área infantil debe mantenerse separada de las otras salas, debido a las características especiales de este grupo etario.

2.8.1 Obras en Braille

La literatura infantil en Braille se ubicará al comienzo de la sala, en la parte izquierda. Se ordenará alfabéticamente por el Cutter.

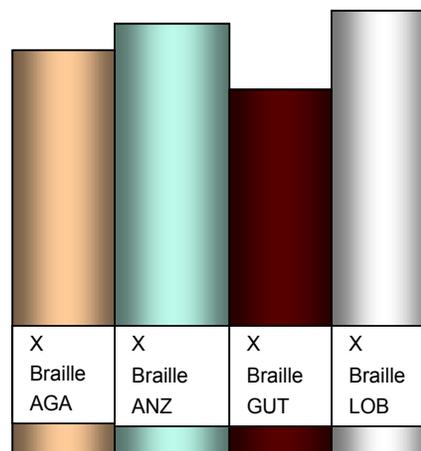
Ejemplo:

El cocuyo y las estrellas / Renato Agagliate.
X / Braille / AGA

Fábula de los cochinitos / Rosario Anzola.
X / Braille / ANZ

La noche de las estrellas / Douglas Gutiérrez.
X / Braille / GUT

La carta / Arnold Lobel.
X / Braille / LOB



X Braille AGA	X Braille ANZ	X Braille GUT	X Braille LOB
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

2.8.2 Referencia

Se ubican aquí diccionarios y enciclopedias infantiles. Se ordenarán de acuerdo a la clasificación Dewey.

Ejemplo:

Diccionario escolar / María G. Alvarez
del Real
X / R / 036.1 / A473

Diccionario infantil
X / R / 036.1 / D545

Enciclopedia estudiantil esencial
X / R / 036.1 / E56

Enciclopedia juvenil, ciencia y técnica
X / R / 503 / E56

X R 036.1 A473	X R 036.1 D545	X R 036.1 D545 e.2	X R 036.1 E56 v.1	X R 036.1 E56 v.2	X R 036.1 E56 v.3	X R 530 E56 v.1	X R 530 E56 v.2
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

2.8.3 Publicaciones seriadas

Se ubican aquí las revistas infantiles. Se ordenarán a continuación de las obras de referencia, por las tres primeras letras que corresponden al título abreviado de la publicación y luego, numéricamente, por la clasificación Dewey.

Ejemplo:

Alégrate : revista juvenil venezolana
X / SER / ALE / 070.4832

Onza, tigre y león
X / SER / ONZ / 070.4832

Tombolín
X / SER / TOM / 070.4832

Revista Tricolor
X / SER / TRI / 070.4832

X SER ALE 070.4832	X SER ONZ 070.4832	X SER TOM 070.4832	X SER TRI 070.4832
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

2.8.4 Libros informativos

Obras sobre diferentes temas, clasificadas y ordenadas según el Sistema Dewey, desde la clase 000 hasta la clase 999.

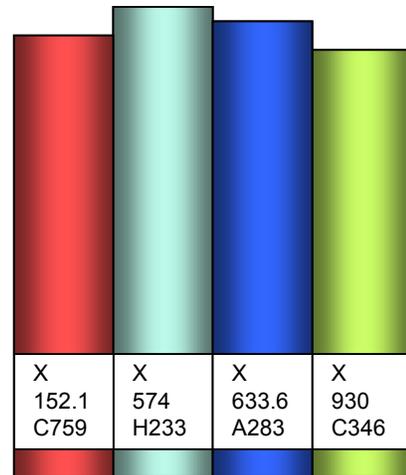
Ejemplo:

Contando
X / 152.1 / C759

Biología recreativa / Ethel Hanauer
X / 574 / H233

Las primeras civilizaciones / Giovanni Caselli
X / 930 / C346

Trapiches / Lilian Aguilar
X / 633.6 / A283



2.8.5 Biografías

Tanto las biografías individuales como las colectivas tienen cota local y se ordenarán después de la clasificación Dewey. El Cutter para las obras individuales lo conforman las tres primeras letras del apellido del biografiado, mientras que para las obras colectivas, el Cutter lo constituye las tres primeras letras del apellido del autor o del título de la obra.

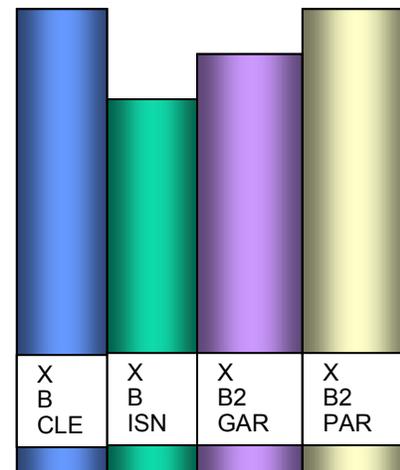
Ejemplo:

Carmen Clemente Travieso ... / Marlene Arteaga Quintero
X / B / CLE

Francisco Isnardy, 1750-1814 / Joaquín Gabaldón Márquez
X / B / ISN

Caciques venezolanos / J.M. García de la Torre
X / B2 / GAR

Venezolanos ilustres : biografías escolares / Luisa Parra
X / B2 / PAR



2.8.6 Literatura infantil

Además de la cota local, existe una clasificación basada en colores que permite la diferenciación de estas obras por géneros y tipos, que se aplica sólo a cuentos, fábulas, mitos y leyendas, poesía y canciones y teatro extranjeros. La primera opción para la ordenación por color, es la cinta que indica el género, y luego la cinta sobre el tipo de ficción. Se organizan tal como se muestra a continuación:

Géneros literarios / tipos	Tono de la cinta
Imágenes	
Cuentos	
. Animales	
. Hadas y fantasía	
. Aventuras	
. Realistas	
Mitos y leyendas	
Fábulas	
Poesía y canciones	
Teatro	

Para facilitar la búsqueda y el uso de este código por parte de los niños, se puede elaborar un cartel y tenerlo en la sala infantil.

2.8.7 Literatura infantil venezolana

A los cuentos infantiles venezolanos se le asigna una cinta de color azul para distinguirlos de los otros cuentos, su ordenación es inmediatamente posterior a los cuentos extranjeros, se les adiciona otra cinta con el color relativo al género o tipo de obra. Se organizan según la cota local y de acuerdo al siguiente orden:

Literatura infantil venezolana	
Cuentos	
Mitos y leyendas	
Fábulas	
Poesías y canciones	
Teatro	

Ejemplo:

Historia de pollito belleza / Patricia Suárez
X / SUA

Aladino y la lámpara maravillosa
X / ALA

La composición / Antonio Skarmeta

X / SKA

El viaje de Colonus / Francisco Meléndez

X / MEL

Navidad / Josse Golfín

X / GOL

Fábulas de Esopo

X / ESO

Cómo nacieron las estrellas / Clarice Lispector

X / LIS

Disparates, rimas y adivinanzas / Julia Chaktoura

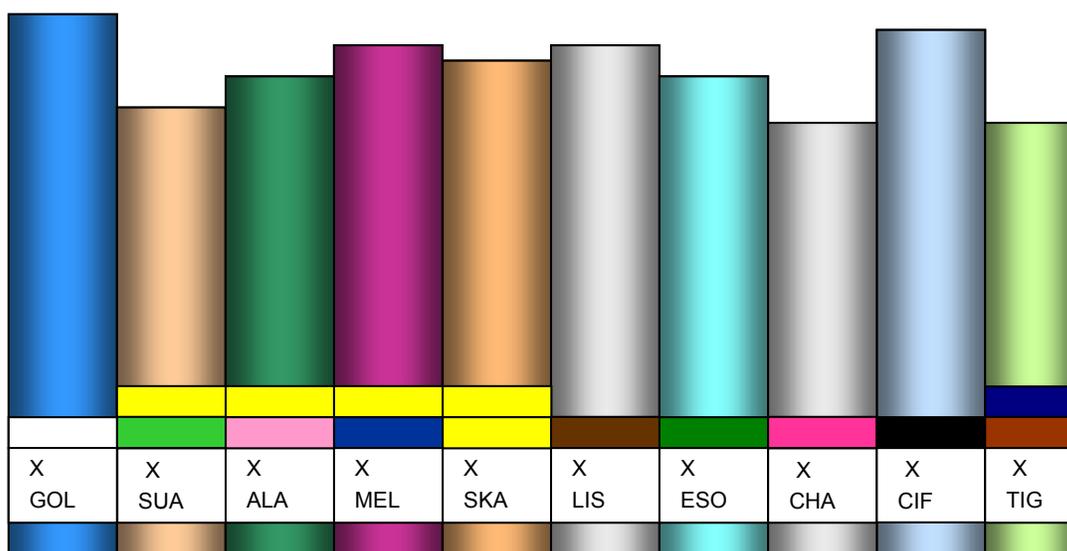
X / CHA

Belén, cuna del pan / Martín Cifuentes

X / CIF

Tigre, conejo y rayo

X / TIG



2.9 Literatura juvenil

Esta área es para la consulta de obras de ficción juvenil, ya que las obras de carácter informativo se encuentran en la Colección General y en las bibliotecas de mayor dimensión en las salas de las colecciones específicas. Por tener cota local, su ordenación será alfabética y de acuerdo con el Cutter.

Ejemplo:

Un papá increíble / Pierre Louki
J / N / L88

La fogata / Marisa Vannini
J / N / V269

No abrir hasta el año 3000 / Mireya
Tabuas
J / N / T117

El aprendiz de brujo / adaptación de
James Ponti
J / N / P816

J N L887	J N P816	J N P816 e.2	J N P816 e.3	J N T117	J NV V269	J NV V269 e.2

2.10 Recursos audiovisuales, electrónicos y multimedia

Aún cuando, generalmente, estos materiales constituyen una pequeña sección de la biblioteca, es una colección complementaria de las colecciones impresas, con la cual se puede brindar un servicio integral a los usuarios. Puede permanecer separada de las otras áreas de la biblioteca, con el fin de centralizar el almacenamiento y uso de equipos requeridos para el acceso a este tipo de obras, a fin de proporcionarles mayores y mejores niveles de seguridad y protección.

Las condiciones de almacenamiento de estos soportes necesitan atención especial, por elementos contaminantes como el polvo y los niveles de temperatura y humedad excesivos o cambiantes que pueden producirles daños. Puede ofrecer audio-libros, revistas y libros electrónicos, CD-ROM, películas, música, etc.

2.10.1 Recursos audiovisuales

Todos los materiales audiovisuales tendrán su prefijo en la signatura topográfica de acuerdo con el soporte que corresponda, se ordenarán según el sistema de clasificación utilizado para cada tipo de recurso y al número de ingreso correlativo que se asigna a cada obra.

Colección	Prefijo
Cartografía	C
Cine y video	CV
Fotografía	F
Iconografía	IC
Música	M
Archivo de la Palabra	P

Los mapas, planos, atlas, etc. pueden ordenarse numéricamente por Dewey o, por temas, subdivididos alfabética y cronológicamente.

Ejemplos Dewey:

C
918
América del Sur <mapa> : físico : político ...

C
918.723
Estado Zulia <mapa> / Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar

Ejemplos temáticos:

Obras relativas a Venezuela:
Venezuela – Divisiones administrativas y políticas
Ecología – Venezuela – 1981
Venezuela – Mapas – 1954

Obras extranjeras
América del Norte
América Central
América del Sur
Europa

Como el tamaño de la colección de cine y video es, generalmente, muy pequeño, la opción más viable sería la de ordenar de acuerdo a una clasificación constituida por el tipo de soporte y un número correlativo de acuerdo a la fecha de ingreso a la biblioteca.

Formatos	Clasificación
VHS	VHS
BETA	B
U-MATIC	U
DVD	DVD

Ejemplos:

Foro sobre los niños y la televisión <videograbación> ...

CV / DVD-271

Foro sobre los niños y la televisión <videograbación> ...

CV / U-5663

Las colecciones de fotografía, música, archivo de la palabra e iconografía se ordenarán con el prefijo que corresponde a cada una de ellas, y seguidamente la clasificación de acuerdo al Dewey,

Ejemplos:

F
918.754
G934
Margarita... / Anabel Guerrero Méndez

M
CD
782.42163
L925
Criollísimo / Luis Lozada

IC
782.42164
P965
El propio afinque <material gráfico>

P
CD
987.04092
M672
Francisco de Miranda <grabación> ...

2.10.2 Recursos electrónicos y multimedia

Los recursos electrónicos (RE) se ordenarán de acuerdo con su formato y a un número correlativo de hasta tres dígitos para cada uno de ellos. Para la signatura topográfica se tomará la sigla RE, e luego el prefijo que indica tipo de formato, seguido del número correlativo. El esquema a seguir se presenta en la siguiente tabla.

En cuanto a los recursos multimedia, se ordenarán de acuerdo a la clasificación local que consiste en un número correlativo de tres dígitos, antecedido por la sigla MUL.

Tipo de material	Clasificación
Monografías	No tiene prefijo RE – Clasificación local
Publicaciones seriadas	RE SER - Clasificación local
Diseño y obra gráfica (Carteles, láminas, estampillas, calendarios, originales de arte, tarjetas postales, de invitación, etc.)	RE D - Clasificación local
Fotografías	RE F - Clasificación local
Cartografía	RE C - Clasificación local
Música	RE M - Clasificación local
Multimedia	MUL – Clasificación local